

INFORMATICA A BORDO

CAPITULO 8

INFORMATIZAR EL CUADERNO DE BITACORA

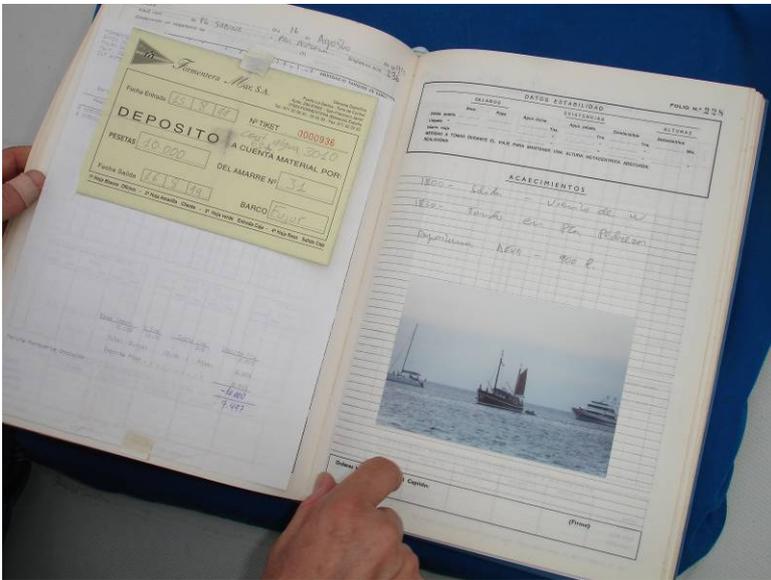
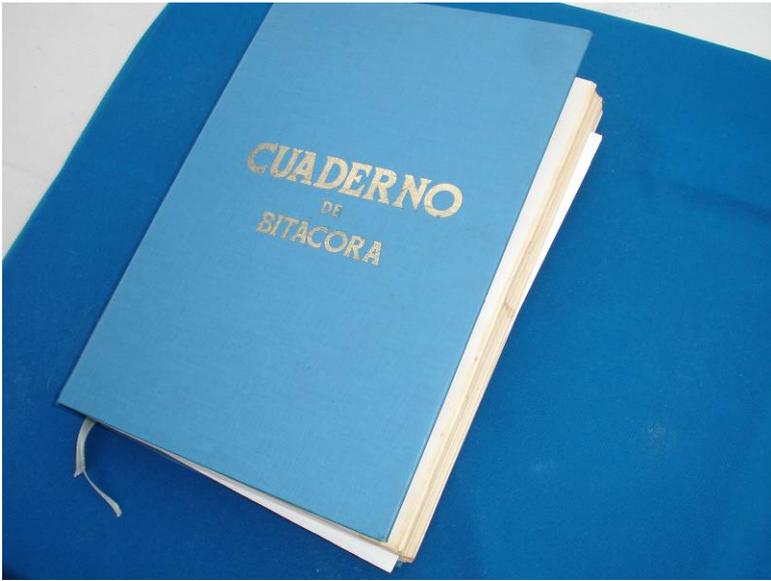
En esta entrega vamos a ver una forma sencilla y fácil de llevar desde el ordenador del barco un completísimo Cuaderno de Bitácora.

¿Qué es un Cuaderno de Bitacora?

El Cuaderno de Bitacora es un libro donde debemos reflejar toda la información que tengamos de nuestro barco, de cualquier índole, ya sea con motivo de una singladura, una revisión mecánica, una instalación o cambio de equipo, una anécdota, una visita, un consejo recibido de un barco vecino o cualquier anotación de algo que pueda pasar a bordo.

Hasta ahora el Cuaderno de bitácora es un práctico y pesado libro el en que anotamos todo lo acontecido a bordo.





Ahora podemos tener toda esta información en un diminuto lápiz USB, de forma que podemos llevarlo siempre encima y repasar en casa, en nuestro PC, las anotaciones que hemos hecho a bordo.



Para poder crearlo podemos basarnos en una hoja de calculo, un procesador de textos o una base de datos. Incluso existen aplicaciones en el mercado que nos permiten almacenar y clasificar toda la información. En este artículo nos basaremos en un sencillo libro de Microsoft Excel, en el que incluiremos varias hojas de diferentes formatos. También necesitaremos de una carpeta donde almacenaremos fotos y documentos escaneados.

La ventaja de trabajar con Excel es que podemos tener muchas hojas de diferentes tipos de información y podemos organizarlas de forma muy sencilla. El lector no tiene que ser experto en Excel para manejarlo.

Para ayuda del lector, he dejado una muestra de lo que vamos a crear en la siguiente dirección de internet:

<http://www.deinfo.es/nautica/Cuadernobitacora.zip>

Es un fichero comprimido con WinZip que contiene el documento que vamos a describir a continuación. Pueden conectarse, bajárselo y descomprimirlo en su PC.

El fichero ya tiene toda la estructura montada a modo de ejemplo, con las cabeceras de cada hoja y los nombres en la parte inferior.

Veamos primero las principales cosas que vamos a incluir en este Diario de a bordo informatizado.

- En la primera hoja llamada DATOS DEL BARCO incluiremos estos datos:
 - Información de la embarcación: Datos del ROL, eslora, manga, puntal, matrícula, tonelaje ...
 - Papeles oficiales: Certificado de Navegabilidad, Revisiones de Balsa, Radiobaliza, radio ...

- En la segunda hoja llamada MANTENIMIENTO incluiremos estos datos:
 - Mantenimiento de a bordo: Revisiones, reparaciones, cambios de equipos, baterías, motor, auxiliar ...
 - Costes de mantenimiento: Recambios, facturas revisiones y reparaciones ...
 - Varadero anual: Revisiones, pinturas, tiempos, costes ...

- En la tercera hoja llamada PLAN DE NAVEGACION incluiremos estos datos:
 - Aprovisionamiento
 - Planes de navegación

- A partir de la siguiente hoja comenzaremos con las SINGLADURAS , anotando estos datos:
 - Singladuras diarias, semanales, mensuales
 - Aprovisionamiento
 - Planes de navegación
 - Imágenes, fotos. ..
 - Anotaciones del Capitán

Una primera recomendación es crear una carpeta llamada DOCUMENTACION donde podemos ir almacenando la información del barco, las facturas, los certificados.

Tenemos dos formas de almacenarlo:

1. A través de un scanner sencillo A4. En el mercado podemos encontrarlos por menos de cuarenta euros. Si tenemos espacio en nuestro barco es lo mejor.
2. Directamente con la cámara de fotos. Una buena foto de un documento nos hace la vez de un scanner.

Este es un consejo que creo es importante: Una imagen obtenida de un escáner o de una cámara tiene resolución altísima y un tamaño enorme. Si incluimos directamente la imagen en el documento éste crecerá demasiado y corremos peligro de que se corrompa. Los ficheros con muchas imágenes tienen tamaños muy grandes y alto riesgo de estropearse. Por ello recomiendo incorporar simplemente la referencia a las imágenes y tener éstas guardadas en un sistema de carpetas organizado.

En el diario anotaremos la referencia a dicho documento, con el nombre que le haya puesto la cámara al volcarlo al PC o con el renombramiento que hayamos decidido.

Singladuras

Para cada singladura anotaremos la periodicidad que establezcamos (por ejemplo cada hora):

1. Hora exacta de la anotación
2. Posición obtenida del GPS (Latitud y Longitud)
3. Rumbo de GPS, Rumbo del Piloto y Rumbo del compás
4. Velocidad del GPS y Velocidad de corredera
5. Toma del barómetro
6. Millas navegadas
7. Revoluciones del motor (si vamos a motor)
8. Dirección del viento
9. Fuerza del viento
10. Estado de la mar

Además anotaremos los acaecimientos que vayamos teniendo a bordo:

Antes de la salida:

1. Nivel de combustible en cada tanque
2. Nivel de agua en cada tanque
3. Nivel de aceite en motores

Estas anotaciones las pondremos a modo de observación en la primera línea, anotándolo como primera anotación en el momento de la salida.

Y durante la travesía:

1. Cambio de posición de velas
2. Maniobras
3. Avistamiento de barcos
4. Avistamiento de objetos, delfines ...

Para estos últimos puntos nos ayudará mucho disponer de una cámara digital, ya que podemos fotografiar momentos que queramos guardar y que incorporaremos en nuestro diario de a bordo.

Para ello crearemos, igual que hicimos con los documentos, una carpeta que llamaremos FOTOS, de forma que archivaremos en ella todas las fotos que vayamos realizando, clasificadas por fechas o singladuras en subcarpetas. En el libro de a bordo incluiremos simplemente el nombre de la foto y la carpeta donde se encuentra.

Ejemplo:

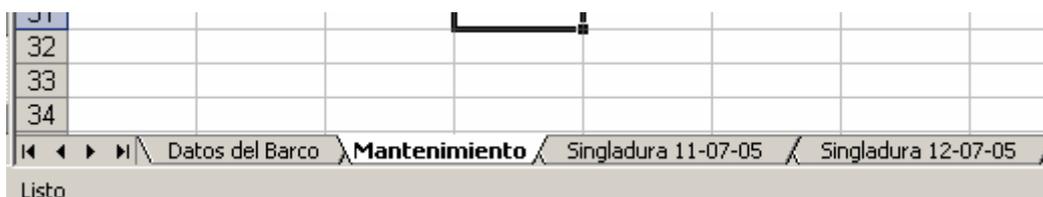
Divisamos delfines y hacemos una foto. En el diario anotamos la hora exacta de avistamiento y anotamos que hemos hecho una foto. Cuando la descarguemos en el PC la pondremos en la carpeta FOTOS\Verano2006\ y la llamaremos Delfines1, por ejemplo. Una vez guardada completaremos la hoja de calculo con la referencia a la foto archivada: FOTOS\Verano2006\Delfines1.



Es importante establecer todas las notas de forma periódica. Por ejemplo, en una singladura a Mallorca debemos establecer las notas cada hora en punto. Si se tratase de una singladura al Caribe esa rutina puede pasar a ser cada seis horas. Eso te obliga a estar pendiente de la navegación con la recompensa final que al acabar la navegación tienes la estadística de toda la singladura ya que con la hoja creada en Excel podemos crear medias, sumas o el calculo que queramos.

El periodo de las anotaciones depende del tiempo de la singladura. Lo que es importante es que el periodo siempre sea el mismo y cumplamos con la rutina.

También hay que tener en cuenta que cada día debe tener su propia hoja en el diario de a bordo. Si comenzamos una singladura a las ocho de la tarde, por ejemplo, anotaremos en la misma hoja lo acontecido hasta las doce de la noche, y cambiaremos en ese momento a una nueva hoja correspondiente a un nuevo día.



Para crear una nueva hoja dentro del mismo libro debemos:

- Situar el ratón sobre el nombre que indica al pie de hoja
- Clickar con el botón derecho del ratón
- Nos permitirá hacer una copia de la hoja. Seleccionamos "Crear una copia"
- Una vez creada veremos que la ha creado con el mismo nombre y con un (2) al final
- Volvemos a clickar con el botón derecho del ratón y seleccionamos la opción de "Cambiar nombre"

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'CuadernoBitacora'. The spreadsheet is divided into sections: 'APROVISIONAMIENTO' (rows 1-19), 'PLAN DE NAVEGACION AGOSTO 2006' (rows 26-37), and a table for 'Noche de barco en:'. A dialog box 'Mover o copiar' is open, showing options to move or copy the selected sheet. The dialog box is positioned over the 'PLAN DE NAVEGACION AGOSTO 2006' section.

APROVISIONAMIENTO:		
Bebida:		
Agua:	50 botellas de 1,5 litros	
Cervezas:	100 latas	
CocaCola:	50 latas	
Fanta Naranja:	20 latas	
Tónica:	20 latas	
Comida:		
Pasta:	10 bolsas	
Potitos niños:	20 unidades	
Embutido embasado:	30 paquetes	
Pan para cocer:	10 barras	
Verdura:		
Tomates:	20 piezas	
Lechuga:	3 piezas	
Patatas:	30 kilos	
Fruta:		
Platanos:	20 piezas	
Naranjas:	50 piezas	
Manzanas:	50 piezas	

PLAN DE NAVEGACION AGOSTO 2006		
Noche de barco en:		
Jueves	03-ago	VILANOVA
Viernes	04-ago	SALIDA A MENORCA
Sábado	05-ago	MENORCA
Domingo	06-ago	MENORCA

	Millas	Horas
Jueves	121	15,125
Viernes	0	0
Sábado	0	0
Domingo	10	1,25

¿Qué otras cosas debemos apuntar?

- Al ir a puertos es importante apuntar toda la información que podamos con el fin de acordarnos en las futuras visitas.
- Por ejemplo anotar lo que te ha costado el amarre.
- Propinas que has dado.
- Importe y detalle de la factura del puerto. En este caso podemos escanearla y guardar la referencia.
- Amarre en el que has estado, nombre del marinero, opinión y comentarios personales del servicio recibido

- Si tienes niños, apuntar todo lo que han hecho, cómo se han entretenido, de qué se han quejado, hacerles fotos cuando estén en cubierta al amanecer ...



Copias de Seguridad:

Recordad que es MUY importante disponer de copias de seguridad de la información que tenemos en el ordenador. En el caso del cuaderno de bitácora generado tenemos varias opciones:

1. Enviarlo periódicamente a nuestra dirección de correo electrónico personal que controlamos desde casa
2. Grabarlo en un CD ó DVD si el equipo dispone de grabador
3. Grabarlo en un lápiz USB externo.

Con esto aprovecho para dar un consejo de informático: Debemos tener en cuenta siempre que la información se perderá, por una causa o por otra, y que las copias nos fallaran, por lo que siempre debemos tener las copias actualizadas y en dos soportes diferentes (disco y lápiz USB, o CD y correo ...). Recordar siempre este consejo de informático: "Toda la información es susceptible de perderse. Las copias fallaran el día que las necesitemos. Las segundas copias siempre irán bien. Por tanto hagamos dos copias de toda de forma regular, cada día si es posible."

Practicar con esta hoja. Es sólo un ejemplo con la ventaja de poder personalizarla todo lo que queramos. He incluido algo de información a modo de ejemplo. Los campos se pueden añadir, borrar, modificar ... y si nos la cargamos volvemos a conectarnos a Internet y la bajamos de nuevo vacía.

Una vez la tenemos completada a bordo la podemos grabar en nuestro lápiz USB y llevarla a casa, imprimirla, enviarla a un amigo ...

Practicar y jugar, que de eso se trata. Hasta el próximo mes.

José Maria Serra Cabrera
Capitán de Yate
Licenciado en Informática
Gerente DEINFO Servicios Informáticos.